



Formulaire clés – Key form

Nom de famille/Last Name _____ Prénom/First Name _____

Département/Department _____ Superviseur/Supervisor _____

No Employé,étudiant/Employee,Student Number _____ No de téléphone/Phone number _____

Catégorie d'emploi/Job Category

Employé/Employee Étudiant/Student _____ **Maîtrise/Master** code _____ **PHD** code _____ **Post-doc** code _____

Professeur invité/Visiting Professor **Bénévole/Volunteer** **Autre/Other** _____

Courriel/Email: _____

Type d'emploi

Régulier/Regular **À terme/Term** **Occasionnel/Casual** Heures/Hours _____
 Début contrat/Starting Date _____ Fin contrat/Contract End _____

Aire de travail assignée/Work Space Assigned

		Deposit	Refund
No de pièce/Room #. _____	No clé/Key # _____	_____	_____
No de pièce/Room #r. _____	No clé/Key # _____	_____	_____
No de pièce/Room #. _____	No clé/Key # _____	_____	_____
No de pièce/Room#. _____	No clé/Key # _____	_____	_____

IMPORTANT : MÊME SUPERVISEUR / SAME SUPERVISOR

L'aire de travail qui m'a été assignée est ordonnée, propre et libre de produits inconnus. Je suis conscient qu'il m'incombe de la maintenir dans cet état pendant toute la durée de mon séjour à l'Université. J'utiliserai la clé de façon responsable et la retournerai à mon départ. À celui-ci, l'aire de travail devra être ordonnée, propre et libre de produits inconnus et sera inspectée avant que je ne quitte l'Université. _____(Initiales)
 Workspace assigned to me is in proper order, clean, free of unknown products and I understand that I am responsible for keeping it that way during my entire tenure at the University. I will use the key in a responsible manner and I will return it immediately upon leaving. When I will leave, the assigned workspace will be returned in the same condition as at the beginning, and will be inspected before I leave. _____(Initials)
 No de hotte d'évacuation / Fume Hood Number: _____

Aire de travail vérifiée par / Workspace checked by :

Demandeur / Requester :	_____	_____	_____
	Nom/Name	Signature	Date
Superviseur / Supervisor :	_____	_____	_____
	Nom/Name	Signature	Date
Clé reçue de /Key received from :	_____	_____	_____
	Nom/Name	Signature	Date
RETOUR / RETURN:	_____	_____	_____
	Nom/Name	Signature	Date